

# **Положение об интернате Государственного образовательного учреждения «Забайкальский краевой лицей-интернат»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность лицея-интерната ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» (далее - интернат).

2. Интернат является структурным подразделением образовательного учреждения ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» и осуществляет деятельность в соответствии:

-273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- указа, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения ГОУ «Забайкальский краевой лицей- интернат» и настоящим Положением.

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2 1178-02, 2.4.2 2821-10.

3. Интернат образовательного учреждения функционирует в течение всего учебного года в целях обеспечения высокого уровня углубленной профильной подготовки, обуславливающей развитие образования в лицее:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья, самореализацию, самоопределения личности воспитанников;

- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека;

4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

Принято

на заседании Педагогического

совета от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Согласовано с

родительским комитетом

Председатель

\_\_\_\_\_ А.М. Соров

Утверждено

Директор ГОУ «Забайкальский

краевоц лицей интернат»

\_\_\_\_\_ А.И.Мамрук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **2. Организация деятельности интерната**

1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.
2. Количество учащихся, проживающих в интернате лицея, определяется государственным заданием Учредителя, исходя из условий для проживания.
3. В интернат принимаются иногородние учащиеся 8-11 классов на основании приказа директора.
4. Прием учащихся 8-11 классов в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом ГОУ «ЗабКЛИ», правилами приема ГОУ «ЗабКЛИ», Положением об интернате.
5. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.
6. Состав и площадь помещений в интернате определяются санитарными правилами и нормами содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемыми в установленном порядке, и зависят от количества мест в интернате.
7. В интернате предусматриваются помещения для проживания, помещения для самоподготовки учащихся, санитарные помещения, помещения для обслуживающего персонала и иные необходимые помещения.

8. Интернат обеспечивает сбалансированное 6 разовое питание учащихся, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы интерната.

9. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания, оказание первой помощи в случае необходимости .

10. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания учащихся в интернате.

11. При приеме учащихся в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом лица, Положением об интернате, правилами проживания в интернате и другими документами, регламентирующими деятельность образовательно – воспитательного процесса в интернате.

### **3. Зачисление в интернат**

1. Зачисление учащихся в интернат, определяется приемной комиссией согласно данному положению. Подтверждается приказом директора ГОУ «ЗабКЛИ»

2. Преимуществом пользуются учащиеся:

1) Дети – сироты.

2) Набравшие максимальные баллы по итогам вступительных испытаний, не имеющие медицинских противопоказаний в психическом и физическом развитии.

3) Учащиеся из многодетных семей.

3. Отношения между интернатом, учащимся и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними при приеме ученика в интернат.

4. Заселение в интернат производится комендантом общежития совместно с дежурным воспитателем на основании приказа директора о заселении учащихся в интернат образовательного учреждения.

5. Информация о каждом вносится в журнал учета учащихся, проживающих в интернате, который ведется дежурным воспитателем.

#### 6. Выселение из интерната производится:

- По заявлению родителей (законных представителей).
- По медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующему пребыванию в интернате.
- В случаях не аттестации учащегося, согласно «Положению об аттестации воспитанников лицея -интерната».
- В связи с окончанием обучения в ГОУ «ЗабКЛИ».

#### 7. Требования для заселения учащихся в интернат.

Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом ГОУ «ЗабКЛИ» для зачисления учащегося в интернат подают следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей).
- 2) Копию медицинского полиса.
- 3) Справку о состоянии здоровья ребенка.
- 4) Сертификат о прививках;
- 5) Договор о проживании в общежитии лицея-интерната.

#### **4. Организация быта учащихся проживающих в интернате**

1. Режим дня и правила поведения в интернате составляются с учетом круглосуточного пребывания, возрастных особенностей детей, санитарно - гигиенических требований и утверждаются директором ГОУ «ЗабКЛИ» .

2. Запрещается привлекать учащихся к работам, опасным для их жизни и здоровью.

3. Взаимоотношения учащихся с персоналом строятся на основе уважения и человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.

4. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); бытовая (необходимые приспособления для стирки и глажки белья) сушильная комната, а также оборудование, хозяйственный инвентарь.

5. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

6. В период каникул, выходных дней, праздничных дней, общешкольного карантина, также в период болезни учащиеся могут находиться дома на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или приказа директора ГОУ «ЗабКЛИ».

## **5. Организация воспитательной работы**

1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями на учебное полугодие, учебный год, согласованному с общим планом работы лицея, при котором он организован.
2. План работы интерната обсуждается на педагогическом совете лицея и утверждается директором лицея.
3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.
4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием учащимся гигиенических навыков.

## **6. Участники воспитательного процесса**

1. Воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с Уставом лицея.
2. Участниками воспитательного процесса являются учащиеся интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.
3. Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
4. Назначение и увольнение воспитателей производится директором ГОУ «ЗабКЛИ»;
5. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом ГОУ «ЗабКЛИ», а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.
7. Директор ГОУ «ЗабКЛИ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом лицея, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку воспитательной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.
8. **Воспитатель интерната работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе:**

- отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно - гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

9. Воспитатель интерната в соответствии с уставом лицея и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний учащихся по всем предметам;

- воспитывает бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно - гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

- систематически и всесторонне изучает каждого учащегося закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни учащегося, его успеваемости и поведении. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует учащийся;

- отвечает за сохранность жизни и здоровья учащихся, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием; вместе с кастаншей обеспечивает смену постельного белья;

12. Воспитатель является членом педагогического совета лицея, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе, отчитывается перед ним о проделанной работе.

13. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее либо среднее специальное педагогическое образование.

## **7. Права и обязанности учащихся**

1. Учащиеся, принятые в интернат, бесплатно обеспечиваются оборудованием, постельными принадлежностями.

2. Учащиеся интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

3. Учащиеся интерната выбирают Старосту интерната и старост по блокам сроком на год. Заседания старостата проводится соответственно плану.

#### 4. Учащимся интерната запрещается:

- приносить и использовать любые предметы и вещества, которые могут навредить здоровью человека, имуществу интерната;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- запугивание, вымогательство;
- приносить, передавать, хранить, использовать в интернате взрывоопасные вещества, а также спиртные напитки, табачные изделия, психотропные, психоактивные вещества, курительные смеси;
- выражать свое отношение к окружающим грубой бранью, нецензурными словами, оскорбляющее человеческое достоинство;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование, принадлежащее интернату;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- оставлять на ночлег посторонних лиц;

#### 8. Учет и отчетность интерната

##### 1. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- журнал посещаемости воспитанников;
- журнал дежурства воспитателей;
- журнал работы с родителями;
- журнал работы с воспитанниками.

##### 2. Периодическая отчетность воспитательной работы

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня воспитанников интерната;
- правила проживания и внутреннего распорядка интерната;